



RProve. Gestion du courrier et de dossiers pour Alfresco

Notre histoire et notre culture sont basées sur l'écriture et le papier. Rien d'étonnant, dès lors, si nos armoires débordent de documents, et si la souplesse de nos processus dépend de la rapidité avec laquelle les enveloppes transitent de bureau en bureau.

Mais il ne suffit pas de numériser ses documents pour se proclamer « paperless », il faut aussi disposer d'un outil qui ajoute de la plus-value aux documents numérisés, et qui transcende les processus mis en place au sein de l'organisation.

Avec RProve, Realdolmen propose une solution complète pour dématérialiser votre courrier et vos dossiers administratifs.



Numérisez votre courrier et tirez profit d'une solution entièrement dématérialisée. Indexez le courrier rapidement (copier/coller) pour le retrouver facilement.



Diffusez les courriers aux bonnes personnes via la **liste de diffusion**. Exploitez le moteur de règles d'Alfresco pour automatiser la distribution ou le classement des documents.



Assurez la confidentialité de vos courriers en ajustant aisément la liste de distribution et le niveau de partage. Les courriers confidentiels ne seront visibles que par les destinataires autorisés.



Gérez de manière similaire tout type de document, entrant ou sortant : courrier postal, fax, e-mails ou formulaires en ligne.



Facilitez la collaboration autour des documents et dossiers via différents workflows prédéfinis. L'ensemble des actions, décisions et validations est repris dans les détails du document pour assurer une traçabilité complète.



Créez des dossiers pour grouper l'ensemble de la correspondance relative à une même demande. Le suivi de chaque dossier est contrôlé par une checklist d'actions proposées au gestionnaire.



Créez en une seule action des documents sortants sur base de modèles. Les documents sont pré-remplis avec les informations du contexte (expéditeur, destinataire, référence, ...), et peuvent encore être édités avant envoi.



Signez les documents électroniquement, où que vous soyez. Le document est transformé en PDF et scellé par la signature électronique, afin de garantir son intégrité et lui procurer valeur probante.



Surveillez l'avancement de l'ensemble des dossiers de votre service par rapport à leur date limite via l'échéancier. Un dossier ne restera plus bloqué en cas d'absence de son gestionnaire.



Mesurez les **volumes et flux** de documents via différents indicateurs. Optimisez les processus métiers pour éviter les ralentissements ou blocages.

Joseph Usager
Rue Dangonau, 50
1400 Nivelles

Mons, le 30 mai 2011

A l'attention de
Eddy Volcher
Directeur ALFEA Consulting
Avenue Maistriau, 30
B-7000 MONS

Objet : Plainte relative à votre précédente intervention

Monsieur,
Par la présente, je voudrais vous signaler u
intervention.

Etape	Description	Date limite	Date d'exécution	Responsable	Assignment
✓ 0100	CRÉATION du courrier principal		16/03/2015	admin	
✓ 0110	MISE AU POINT du courrier principal		17/03/2015	admin	
✗ 0120	COACHING - Contenu linguistique sécurisé?		10/04/2015	admin	
0121	COACHING linguistique	08/03/2015		admin	Sol_coach

Activity Stats
Full Report
Sessions: 6
Actives: 52
E-mail the 6 connected users

SIMPLICITÉ D'UTILISATION

NOTRE SOLUTION EST :

- Simple et **intuitive** pour les utilisateurs
- Facilement **adaptable** à votre organisation et au processus de traitement
- **Extensible** pour s'intégrer parfaitement à votre infrastructure

NOS POINTS FORTS

- Grande **expérience** en dématérialisation
- Un seul **interlocuteur** pour l'ensemble de la chaîne
- **Proximité** géographique
- Expertise, training, **coaching**
- Consultants expérimentés et **certifiés**, notamment:
 - Alfresco Certified Engineer
 - Alfresco Certified Administrator
 - Alfresco Certified Trainer
- Plus de 50% de nos projets avec engagement sur **résultats**
- Maîtrise de tous les aspects de l'ECM, de la Business Intelligence, de l'Output Management, des ERP, du Web et de l'Infrastructure.

Basée sur la plateforme Alfresco

La solution RProve pour la gestion de courrier et de dossiers est basée sur la plateforme collaborative Alfresco et s'intègre parfaitement dans l'interface Share.

La gestion de courrier et de dossiers coexiste sans difficulté avec d'autres utilisations de la plateforme Alfresco dans un contexte de gestion globale des documents de l'organisation.

Alfresco, leader de la gestion de contenu en open source, aide les entreprises à partager, organiser et protéger leurs contenus. La technologie Alfresco combine l'innovation du monde open source et la stabilité d'une véritable plateforme dédiée aux entreprises.



A propos de Realdolmen

Realdolmen se veut être une référence en matière de solutions intégrées supportant le cycle de vie ICT dans son intégralité. Notre entreprise se positionne en tant que société de service en informatique, spécialisée en intégration de système de gestion documentaire (ECM : « enterprise content management »), d'édition (DOM : « document output management »), d'informatique décisionnelle (BI : « business intelligence ») et de solutions Web.