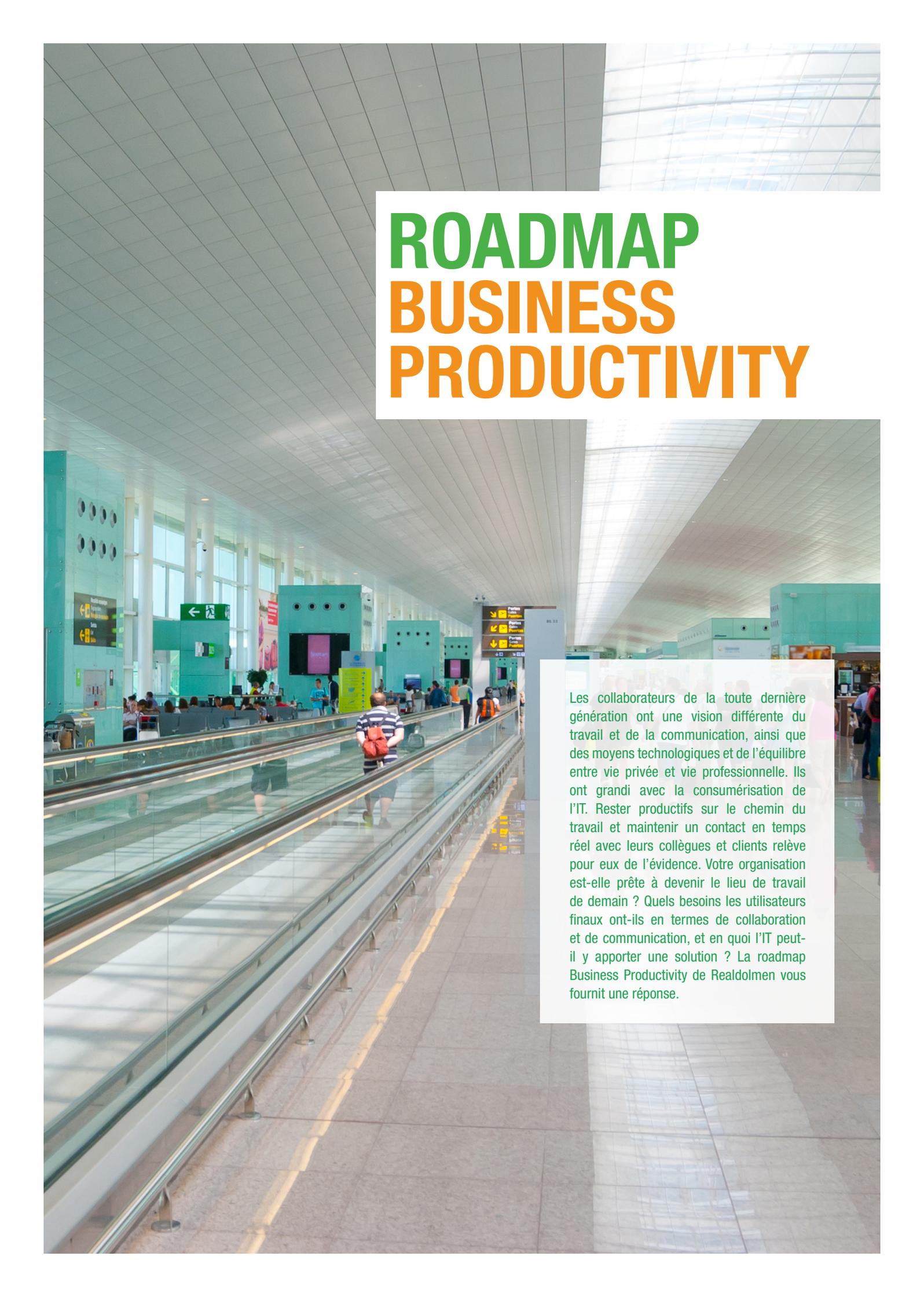


Roadmap Business Productivity

Pour plus d'informations, envoyez un
e-mail à
engagedworkplace@realdolmen.com

Nous vous mettrons en contact avec nos
spécialistes Business Productivity.

© Tous droits réservés à Realdolmen NV/SA
Huizingen, 2016



ROADMAP BUSINESS PRODUCTIVITY

Les collaborateurs de la toute dernière génération ont une vision différente du travail et de la communication, ainsi que des moyens technologiques et de l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle. Ils ont grandi avec la consommation de l'IT. Rester productifs sur le chemin du travail et maintenir un contact en temps réel avec leurs collègues et clients relève pour eux de l'évidence. Votre organisation est-elle prête à devenir le lieu de travail de demain ? Quels besoins les utilisateurs finaux ont-ils en termes de collaboration et de communication, et en quoi l'IT peut-il y apporter une solution ? La roadmap Business Productivity de Realdolmen vous fournit une réponse.

“Start with the customer experience and work back towards the technology.”

Steve Jobs 1955-2011

DÉFI

D'ici 2020, 50 % des travailleurs seront des millennials : la génération pour laquelle le travail mobile constitue la norme. Interaction sociale, travailler sur le chemin du travail, et une frontière de moins en moins claire entre la vie professionnelle et la vie privée : pour eux, tout cela fera partie du normal et du quotidien. Le fossé générationnel qui les sépare des 50 autres pour cent des travailleurs ne fera que s'accroître dans les prochaines années. Les organisations et leurs départements IT doivent dès lors miser dès aujourd'hui sur le lieu de travail de demain, qui s'articulera autour d'une collaboration structurée et simple, où tous les systèmes seront reliés entre eux et offriront, de toute évidence, un accès aisé aux collaborateurs, sans limitation d'espace et de temps.



NOTRE APPROCHE

Il n'y a pas toujours une solution technique directe pour répondre à ces tendances. Une amélioration de la **Business Productivity** requiert souvent une adaptation de la culture d'entreprise, de la vision propre de l'entreprise et des procédures de travail en place.

Dans cette optique, il est d'une importance capitale de faire preuve de « business commitment », et ce dès les premières phases : vos collaborateurs savent mieux que personne quelles sont les sources de frustration et autres points problématiques.

À l'aide d'une Roadmap Business Productivity, nous chercherons, avec vos utilisateurs privilégiés, les vrais points problématiques en matière de collaboration et de communication. Une étroite concertation nous permettra ensuite de déterminer les priorités et d'établir un plan de projet. Dans ce cadre, nous nous pencherons en particulier sur les « fruits des branches les plus basses » : des bénéfices rapides en termes de productivité commerciale et peu de complexité technique. Vous verrez clairement en quoi les outils Business Productivity de Microsoft peuvent apporter une solution concrète à vos défis en matière de collaboration et de communication.

Un examen de la plus-value des technologies suivantes pour votre organisation aura lieu :

- **SharePoint** comme outil pour une collaboration efficace ;
- **Skype for Business** comme plateforme Unified Communications ;
- **Yammer Enterprise** comme solution Enterprise Social ;
- **Outlook et Exchange** pour une communication efficace par e-mail ;
- **OneDrive for Business** pour la sauvegarde et le partage de documents.

Grâce à une série de **workshops**, vous obtiendrez un aperçu de ce que les différents outils Business Productivity de Microsoft ont à offrir. Nous chercherons également les points à améliorer dans votre méthode de travail actuelle et les utilisateurs seront encouragés de manière structurée à chercher avec nous des solutions, au-delà des frontières entre départements.



→ Que vous offre Realdolmen ?

ROADMAP BUSINESS PRODUCTIVITY

La Roadmap Business Productivity se compose des étapes suivantes :

Réunion de kick-off

Une réunion de **kick-off** au cours de laquelle nous veillons à une mise au diapason entre votre organisation et nos consultants. A ce moment, nous discuterons également de ce qui constitue le point central de la roadmap.

Session Discovery

Au cours de la session **Discovery**, les collaborateurs de projet ou personnes clés découvriront les possibilités offertes par SharePoint, Skype for Business, OneDrive et Yammer Enterprise. Nous vous montrerons les différentes fonctionnalités opérationnelles de la plateforme collaborative.

Workshop Besoins fonctionnels

En fonction de vos besoins, nous organiserons différents **workshops Besoins fonctionnels**. Au cours de ces workshops, nous discuterons avec les départements concernés de différents sujets.

Les sujets de base sont :

- **Améliorer la communication interne.** Comment communiquer plus efficacement dans l'organisation et au dehors, et comment partager des informations pertinentes sur certains sujets ou projets ?
- **Collaborer plus efficacement.** Comment partager des documents entre vous et avec des partenaires ? Quels outils devriez-vous utiliser pour cela ? Quelles attentes votre organisation a-t-elle en matière de collaboration efficace ?
- **Recherche et protection.** Quelles sont les informations que vous devez pouvoir trouver rapidement et qu'est-ce qui est public/confidentiel ?
- **Social computing.** Comment s'assurer d'une plus-value pour l'organisation et d'un déploiement ciblé des « outils sociaux » (Yammer, SharePoint social) et MySites ?

ROADMAP BUSINESS PRODUCTIVITY - OPTIONS

Si vous souhaitez que d'autres sujets soient abordés lors des **workshops Besoins opérationnels**, des workshops supplémentaires peuvent être prévus à cet effet. Vous pouvez choisir l'un de ces sujets :

- **User adoption.** Nous cherchons ensemble les utilisateurs et méthodes nécessaires pour obtenir un rendement maximal à partir des investissements consentis dans Office 365 et/ou SharePoint.
- **Governance Plan.** Dans cette session, nous discutons des responsabilités de la plateforme, nous identifions les propriétaires et passons en revue directives et procédures.
- **Possibilités d'intégration.** Nous découvrons ensemble quelques possibilités supplémentaires pour une intégration de SharePoint (Online) avec d'autres systèmes ou applications.
- **Workflows et formulaires électroniques.** Nous examinons s'il est possible d'automatiser certains processus d'entreprise (complexes ou non) et flux d'approbation, tels que demandes de congés et gestion des frais.

Analyse d'architecture

Au cours d'une session **architecture**, notre expert en infrastructures analyse avec votre département IT comment les nouveaux outils s'inscrivent dans l'architecture existante.

Roadmap de projet

Validation de la roadmap.

Vous recevrez un document roadmap qui constitue la synthèse de l'étude et des workshops. Cette roadmap vous propose un planning réaliste, tant en termes de ressources que de budget.

Prix : sur demande

